

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY POSTŘÍŽÍN

Školní jídelna se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ministerstva zdravotnictví č. 108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol. Ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (vyhláška č.602/2006 Sb.), a ze zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon. Školní jídelna mateřské školy zabezpečuje stravování přijatých dětí přítomných v MŠ, v době podávání jídla (vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Dle vyhlášky MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. se řídí normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančního normativu na nákup potravin.

Zákonný zástupce dítěte vyplní na počátku docházky do MŠ „přihlášku ke stravování“, která je platná po celou dobu docházky dítěte do MŠ. Změny stravovacího režimu jsou rodiče povinni neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Školní jídelna připravuje pro děti MŠ

- Přesnídávku 8:45 – 9:15 hod.
- Oběd 11:45 – 12:15 hod.
- Svačinu 14:15 – 14:45 hod.
- Pitný režim po celý den.

Stravování dětí v MŠ se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a rozpětím finančního normativu na nákup potravin – vyhláška MŠMT ČR č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Stravování dětí je zajištěno vlastní školní kuchyní. Děti se stravují přímo ve třídách. Pitný režim dětí je dodržován denně přísunem tekutin na třídách i při pobytu venku na školní zahradě.

Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Dítě má právo na školní stravování. Je-li v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje se vždy. Rozsah stravování stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem dítěte.

Odhlašování a přihlašování dětí probíhá do 6,30 hodin stávajícího dne na telefonní číslo vedoucí školní jídelny: 730 195 634 formou sms nebo na e-mail: jidelnapostrizin@seznam.cz.

Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze první den neplánované nepřítomnosti (nemoci). Zákonný zástupce dítěte si může stravu vyzvednout do čistého jídlonosiče v době od 11:15 do 11:30 hodin ve školní kuchyni. Druhý a další dny nepřítomnosti nejsou považovány za pobyt ve škole a dítěti musí být strava odhlášena. Neodhlášená a nevyzvednutá strava první den nemoci propadá bez nároku na náhradu a bude vydána na přidání ostatním strávníkům. Druhý a další dny nemoci bude neodhlášená strava doúčtována včetně nákladů na potraviny, věcných a mzdových režii (navýšení o 46,- Kč/den). Neodhlášený oběd propadá.

Úhrada stravného

Zařazování dětí dle věkových kategorií podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování jsou strávnicki zařazováni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou děti zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodů 1 až 4. Podle Školského zákona 561/2004 Sb. § 24 školní rok začíná 1.zářím a končí 31.srpna následujícího roku.

Finanční limit (cena stravného) dotovaná strava: 3 – 6 let

Přesnídávka	12,- Kč
Oběd	30,- Kč
Svačina	11,- Kč
Nápoje	5,- Kč
Celkem	58,- Kč
Paušál	1160,- Kč

Finanční limit (cena stravného) dotovaná strava: 7 a více

Přesnídávka	15,- Kč
Oběd	32,- Kč
Svačina	13,- Kč
Nápoje	5,- Kč
Celkem	65,- Kč
Paušál	1300,- Kč

Strávnicki jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku
/1.zářím – 31.srpna/

Platba za stravné

Je hrazena měsíčně trvalým příkazem z účtu zákonného zástupce vždy k 15 dni v daném měsíci. Stravné se platí vždy na stávající měsíc.

Celodenní stravování dětí 3 – 6 let

- přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim – 58,- Kč / den, paušál 1160,- Kč / měsíc

Celodenní stravování dětí 7 let a více

- přesnídávka, oběd, svačina, pitný režim – 65,- Kč / den, paušál 1300,- Kč / měsíc.

Paušál je průměr 20 dnů na měsíc, v případě delších měsíců se k úhradě použijí přeplatky z minulých měsíců.

Jednorázová vratná záloha na potraviny 1000,- Kč splatná do 5.zářím v daném školním roce.

Číslo účtu MŠ: 131-2932680287/0100

Zpráva pro příjemce: jméno a příjmení dítěte!!!

Přeplatky na stravném se vrací 1x ročně, a to na konci školního roku v polovině měsíce září.
Přeplatky se vrací na účet, ze kterého platba na stravné přichází.

Každý strávník, který ukončí docházku do mateřské školy, musí vyrovnat dlužnou částku za stravné.

Vedoucí školní jídelny: DAGMAR REMEŠOVÁ
tel.: 730 195 634
e-mail: jidelnapostrizin@seznam.cz

Vydáno v Postřizíně ředitelkou školy dne 28.8.2024 s platností od 2.9.2024.

Petra Rajterová, ředitelka školy